

Program realizacji zadań

PROGRAM REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE BIEŻĄCEGO FUNKCJONOWANIA I ROZWOJU GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W MIELNIKU

Biblioteki publiczne w dobie społeczeństwa informacyjnego, stoją dziś w obliczu wielu poważnych wyzwań. Zmiany nie tylko kulturowe, ale także technologiczne sprawiają, że potencjalny czytelnik jest coraz bardziej wymagający. W świecie nowych technologii swoje właściwe miejsce musi odnaleźć również książka i biblioteka. Każdy czytelnik staje się obecnie użytkownikiem, a nierzadko nawet klientem. Przychodzi do biblioteki w konkretnym celu. Domaga się darmowego Internetu, czy katalogu on-line. Chce uczestniczyć w wydarzeniach kulturalnych i edukacyjnych, szkoleniach i spotkaniach. Oczekuje księgozbioru zaopatrzonego w nowości wydawnicze, godzin otwarcia dostosowanych do jego potrzeb oraz profesjonalnej i serdecznej obsługi ze strony bibliotekarza. Coraz częściej słyszy się o budowaniu społeczeństwa informacyjnego i w to budowanie biblioteki powinny się włączyć.

Od 1990 roku biblioteki publiczne stały się lokalnymi instytucjami kultury, których Organizatorem jest Samorząd Gminny, na mocy Ustawy o samorządzie terytorialnym z dnia 8 marca 1990 roku. Aby wykonywać swoje zadania biblioteki muszą szukać środków na odpowiednie funkcjonowanie poza Organem sprawującym nad nim kontrolę. Gmina, jako Organizator, zapewnia środki niezbędne do prawidłowego funkcjonowania placówki. Przeważnie jednak są to środki ograniczone. Dlatego też zadaniem biblioteki, jej dyrektora oraz pracujących w niej osób jest pozyskiwanie dodatkowych środków pochodzących z:

- ogólnopolskich programów skierowanych do instytucji kultury,
- stowarzyszeń, fundacji działających na rzecz rozwoju informacji, czytelnictwa,
- od sponsorów,
- darczyńców.

Biblioteka publiczna powinna funkcjonować w taki sposób, aby każdy mieszkaniec gminy miał pewność, że jest to instytucja niezbędna, której utrzymywanie jest właściwą decyzją, ponieważ dostęp do niej ma każdy, niezależnie od wieku, wykształcenia, pochodzenia, płci i umiejętności. Biblioteka jak nigdy wcześniej ma możliwość udowodnienia w swym regionie, że jest instytucją, której nic nie może zastąpić.

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W MIELNIKU DZIAŁA NA PODSTAWIE:

- Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotece (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 8 marca 1998 roku o samorządzie gminy (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.)
- Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Mielniku
- Regulaminu Organizacyjnego GBP w Mielniku

Biblioteka jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną. Jest wpisana od księgi instytucji kultury Gminy Mielnik pod nr 2 z dnia 3 lipca 1995 r. Do zadań ustawowych należy m.in. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, obsługa użytkowników oraz udział w procesie upowszechniania wiedzy i kultury. Siedziba biblioteki mieści się w Mielniku przy ul. Zaskolnej 1, a obszarem jej działania jest Gmina Mielnik. W skład Gminnej Biblioteki Publicznej w Mielniku wchodzi:

- wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych i dzieci,
- pracownia komputerowa.

Główną misją biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych oraz informacyjnych użytkowników, stałe poszerzanie oferty usług, którą realizuje gromadząc i udostępniając zbiory (także multimedialne). Zadaniem biblioteki jest także prowadzenie działalności biblioteczno-informacyjnej oraz edukacji czytelniczej i medialnej.

Biblioteka w Mielniku jest miejscem gdzie odbywają się zajęcia i warsztaty promujące czytelnictwo. Placówka włącza się w ogólnopolskie akcje czytelnicze, takie jak: *Mała Książka – Wielki Człowiek*, *Dzień Głośnego Czytania*, *Noc Bibliotek*, *Tydzień Bibliotek*, *Narodowe Czytanie*. W celu promocji czytelnictwa planują zapraszać poczytnych i popularnych

pisarzy.

Popularyzujemy czytelnictwo za pomocą lekcji bibliotecznych, akcji czytania dzieciom w przedszkolu i szkole. Organizujemy zajęcia edukacyjne dla dzieci szkolnych (Odkrywamy Polskę) i przedszkolnych (Przedszkolaki Recytują) oraz warsztaty w czasie ferii i wakacji.

Gminna Biblioteka Publiczna w Mielniku istnieje tylko dzięki Samorządowi Gminy i przez niego jest finansowana, dlatego powinna w swych działaniach uwzględniać kierunki rozwoju gminy, potrzeby jej mieszkańców, a także ściśle współpracować z innymi gminnymi instytucjami i organizacjami (szkołą, przedszkolem, domem kultury, Kołem Gospodyń Wiejskich, Klubem Seniora).

MISJA, WIZJA, CELE

Nowoczesna biblioteka powinna być punktem, gdzie odbywa się jak najwięcej wydarzeń kulturalnych gminy. Głównym celem jest stworzenie miejsca, służącego mieszkańcom na wszelkie możliwe sposoby, nie tylko do wypożyczania książek czy prasy. To właśnie tutaj, przy odpowiednim dofinansowaniu organizacji rządowych, pozarządowych oraz prywatnych sponsorów można stworzyć centrum wiedzy i kultury. W XXI wieku gdy priorytetem staje się umiejętność korzystania z e-administracji, misją biblioteki jest więc przeprowadzanie odpowiednich szkoleń dla grup społecznych zagrożonych wykluczeniem informacyjnym. Jako jedyna biblioteka na terenie gminy ma też obowiązek promować lokalnych twórców, wspierać działania integrujące lokalną społeczność. Ponieważ już dziś mamy odpowiednią infrastrukturę, to w niedalekiej przyszłości możliwe jest stworzenie energicznie działającego ośrodka życia lokalnego.

Poprawa dostępu do informacji i wiedzy

Działania	Rezultaty	Zasoby potrzebne do realizacji
Nowości wydawnicze	Utrzymanie dotychczasowego poziomu budżetu na zakup nowości wydawniczych	Środki finansowe i budżetu biblioteki i MKiDN
Informacja o nowościach wydawniczych na stronie internetowej biblioteki	Wzrost czytelnictwa, ułatwienie dostępu do informacji	Nie wymaga finansowania
Systematyczna praca nad stroną internetową	Wprowadzenie nowych rozwiązań, modyfikacja strony	Środki finansowe z budżetu biblioteki
Selekcja książek zniszczonych i zacytanych	Systematyczna aktualizacja zbiorów	Nie wymaga finansowania
Poszerzanie księgozbioru o książki na innych nośnikach	Kompletowanie zbiorów multimedialnych, płyt DVD, audiobooków dla dzieci i młodzieży	Środki finansowe z budżetu biblioteki

Aktywizacja intelektualna i kulturalna społeczności lokalnej

Działania	Rezultaty	Zasoby potrzebne do realizacji
Organizacja konkursów plastycznych, recytatorskich i czytelniczych dla dzieci i młodzieży	Rozbudzanie potrzeb czytelniczych dzieci, pozyskiwanie nowych czytelników	Środki finansowe z budżetu biblioteki
Organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży	Zagospodarowanie czasu wolnego	Środki finansowe z budżetu biblioteki
Lekcje biblioteczne	Pozyskiwanie nowych czytelników	Nie wymaga finansowania

Współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie gminy (Szkoła, Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji, Przedszkole, Klub Seniora, Koło Gospodyń Wiejskich)

Działania	Rezultaty	Zasoby potrzebne do realizacji
Organizowanie spotkań z kulturą	Pokazanie innego obrazu biblioteki i bibliotekarza	Środki finansowe z budżetu biblioteki
Spotkania autorskie, spotkania z ciekawymi ludźmi	Rozbudzanie pasji, pomoc w poszukiwaniu tożsamości	Środki finansowe z budżetu biblioteki
Wychodzenie z oferta czytelnicza do	Rozbudzanie potrzeb czytelniczych	Nie wymaga finansowania

Wyposażenie bibliotecznej sali przedszkola	Wzrost zainteresowania dzieci, pozyskiwanie nowych czytelników	Nie wymaga finansowania
Głośne Czytanie	Wyrabianie nawyków czytelniczych u dzieci i młodzieży	Nie wymaga finansowania
Przyjmowanie wycieczek w ramach Tygodnia Bibliotek	Rozbudzanie potrzeb czytelniczych dzieci	Nie wymaga finansowania
Koncert Chopinowski	Wzrost zainteresowania Gminą Mielnik	Środki finansowe z budżetu biblioteki, sponsorzy
Współorganizacja wydarzeń patriotycznych	Rozbudzanie pasji, pomoc w poszukiwaniu tożsamości	Środki finansowe z budżetu biblioteki

Kreowanie nowoczesnej wizji biblioteki i bibliotekarza

Działania	Rezultaty	Zasoby potrzebne do realizacji
Szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne pracowników, poszerzanie wiedzy zawodowej	Wprowadzenie systemu szkoleń i doskonalenia, śledzenie krajowego i zagranicznego piśmiennictwa z zakresu bibliotekarstwa	Środki finansowe z budżetu biblioteki
Włączenie do działań bibliotecznych wolontariuszy, stażystów i praktykantów	Podnoszenie kompetencji informatycznych czytelników, podnoszenie poziomu wiedzy w różnych zakresach	Nie wymaga finansowania
Pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność biblioteki, aplikowanie do programów ogłoszonych przez Bibliotekę Narodową, Instytut Książki, programy ministerialne	Pozyskanie dodatkowych funduszy na rozwój biblioteki	Nie wymaga finansowania

Powyższe działania będą wprowadzać do realizacji w ciągu roku uwzględniając zmiany proponowane przez Organizatora, Bibliotekę Narodową, Instytut Książki oraz inne organizacje i instytucje, których miejscem działania może być biblioteka, czytelnictwo, dziedzictwo kulturalne i narodowe.

Cele długoterminowe, planowane działania do ich realizacji na okres 5 lat

Lp.	Cel długoterminowy	Planowane działania do realizacji	Wskaźniki
1	Wzrost czytelnictwa wśród mieszkańców gminy Mielnik	1. Gromadzenie i udostępnianie materiałów bibliotecznych. 2. Udostępnianie zbiorów w formie tradycyjnej i cyfrowej. 3. Organizacja lekcji bibliotecznych i zajęć dla dzieci i młodzieży . 4. Organizacja spotkań autorskich.	Ilość wypożyczeń i nowych czytelników w skali roku
2	Zwiększenie atrakcyjności, jakości i dostępności oferty Gminnej Biblioteki Publicznej w Mielniku	1. Cykliczna diagnoza potrzeb mieszkańców. 2. Uczestnictwo pracowników w szkoleniach branżowych. 3. Wymiana doświadczeń z innymi instytucjami kultury oraz nawiązanie nowej współpracy.	Ilość uczestników przedsięwzięć organizowanych przez GBP w Mielniku

3	Zróżnicowanie źródeł finansowania na realizację zadań programowych	1. Przeszkolenie kadry w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych. 2. Skuteczny monitoring zewnętrznych źródeł finansowania.	Suma pozyskanych środków zewnętrznych w ciągu roku
4	Promocja Gminy Mielnik i wzrost jej rozpoznawalności na arenie lokalnej i ogólnopolskiej	1. Organizacja wydarzeń kulturalnych adresowanych od szerszego grona odbiorców, atrakcyjnych nie tylko dla mieszkańców Gminy, ale też dla powiatu i województwa. 2. Obecność w mediach lokalnych i ogólnopolskich . 3. Współpraca z organizacjami i realizacja wspólnych zadań.	Ilość turystów i nowych czytelników odwiedzających bibliotekę w skali roku

Cele krótkoterminowe, planowane działania do ich realizacji na najbliższy rok

Lp.	Cel długoterminowy (oczekiwany stan/ zmiany)	Cele krótkoterminowe	Wskaźniki
1	Wzrost czytelnictwa wśród mieszkańców Gminy Mielnik	1. Powiększanie księgozbioru zgodnie z zapotrzebowaniem czytelników. 2. Współpraca ze Szkołą Podstawową i Przedszkolem w ramach organizacji lekcji bibliotecznych i zajęć dla dzieci i młodzieży. 3. Zaproszenie do Biblioteki autorów poczytnych książek na spotkania autorskie dla dzieci i młodzieży.	1. Ilość nowych książek zakupionych w skali roku. 2. Liczba przeprowadzonych lekcji bibliotecznych i zajęć dla dzieci i młodzieży. 3. Liczba spotkań autorskich dla dzieci i młodzieży w ciągu roku.
2	Zwiększenie atrakcyjności, jakości i dostępności oferty Gminnej Biblioteki Publicznej w Mielniku	1. Informacja na stronie biblioteki i FB o przeprowadzanych imprezach kulturalnych. 2. Stałe poszerzanie kompetencji kadry pracowniczej. 3. Aktywne uczestnictwo w lokalnych imprezach kulturalnych.	1. Ilość umieszczonych informacji w ciągu roku. 2. Ilość szkoleń, odbytych kursów przez pracowników oraz zakres poszerzania ich kompetencji.
3	Zróżnicowanie źródeł finansowania na realizację zadań	1. Stały monitoring zewnętrznych	1. Ilość złożonych

	finansowania na realizację zadań programowych	źródeł finansowania. 2. Podniesienie kompetencji kadry pracowniczej z zakresu pozyskiwania środków zewnętrznych	wniosków na dofinansowanie działalności GBP w Mielniku. 2. Ilość pozyskanych środków na działalność GBP w Mielniku.
4	Wzrost rozpoznawalności Gminy Mielnik na arenie lokalnej i ogólnopolskiej	1. Organizacja wydarzeń kulturalnych skierowanych do szerszego grona odbiorców, nie tylko dla mieszkańców Gminy, ale i powiatu oraz województwa. 2. Współpraca z innymi instytucjami i realizacja wspólnych zadań. 3. Obecność w mediach.	1. Liczba wydarzeń kulturalnych adresowanych do odbiorców spoza Gminy Mielnik. 2. Liczba wydarzeń zorganizowanych we współpracy z innymi instytucjami. 3. Ilość materiałów promujących Gminę Mielnik w mediach.

KONCEPCJA ORGANIZACYJNA

Obecnie Gminna Biblioteka Publiczna w Mielniku zatrudnia 4 pracowników, w tym 2 bibliotekarzy, specjalistę do spraw obsługi komputerów(informatyk) i księgową. Bibliotekarze zatrudnieni są na 1,5 etatu (dyrektor – 1 etat, młodszy bibliotekarz – 1/2 etatu), informatyk – 1/2 etatu oraz główna księgowa – 1/8 etatu.

Szansą na usprawnienie pracy biblioteki jest zatrudnienie młodszego bibliotekarza na pełny etat. Wówczas miałby on więcej czasu na prace związane z gromadzeniem i opracowywaniem zbiorów bibliotecznych, organizowanie imprez kulturalnych oraz szybkie przekazywanie informacji na stronę internetową biblioteki.

Dyrektor to nie tylko osoba zarządzająca placówką, ale również bibliotekarz, który pracuje zgodnie z ustalonym harmonogramem. Coraz częściej w małych bibliotekach publicznych stosuje się taki model organizacji pracy. Dzięki temu osoba dyrektora nie traci kontaktu z warsztatem pracy bibliotekarza. Łatwiejszy staje się kontakt z pracownikami i użytkownikami biblioteki.

Schemat organizacyjny biblioteki

Stanowisko	Liczba etatów	Zakres czynności
Dyrektor	1	- prowadzenie biblioteki, - nadzór nad działalnością biblioteki, - doskonalenie form bibliotecznych, - organizowanie imprez kulturalnych związanych z czytelnictwem, - reprezentowanie biblioteki na zewnątrz, - nadzór nad bazami danych w programie MAK+, - opracowanie formalno-rzeczowe książek w programie MAK+, - udostępnianie książek, czasopism i innych zbiorów bibliotecznych, - opracowanie planów pracy, analiz i sprawozdań, - tworzenie list zapotrzebowania na nowości wydawnicze na podstawie zgłoszeń czytelników, - selekcja zbiorów zniszczonych i zaczytanych, - należyta ochrona powierzonych danych osobowych, - dokonywanie wyboru nowości wydawniczych do zakupu, - udostępnianie sprzętu komputerowego użytkownikom, służenie im pomocą,

		- współpraca ze szkołą, przedszkolem, organizacjami instytucjami w zakresie edukacji dla dzieci, - prowadzenie spraw osobowych pracowników,
Młodszy bibliotekarz	1	- organizowanie imprez kulturalnych związanych z czytelnictwem, - udostępnianie książek, czasopism i innych zbiorów bibliotecznych, - prowadzenie Dyskusyjnego Klubu Książki, - prowadzenie różnorodnych form pracy kulturalno-oświatowej, - prowadzenie czynności windykacyjnych wobec czytelników uchylających się od zwrotu materiałów bibliotecznych, - utrzymywanie należytego porządku księgozbioru, - prowadzenie lekcji bibliotecznych, - należyta ochrona powierzonych danych osobowych, - udostępnianie sprzętu komputerowego użytkownikom, służyć im pomocą, - organizowanie lub współorganizowanie ferii i wakacji dla dzieci, - współpraca ze szkołą, przedszkolem, organizacjami instytucjami w zakresie edukacji dla dzieci,
Specjalista ds. obsługi komputerów (informatyk)	1/2 etatu	- administrowanie stroną internetową, - administrowanie kontem biblioteki na Facebooku, - bieżąca konserwacja sprzętu komputerowego, - zapewnienie sprawnego funkcjonowania sieci komputerowej, - nadzór nad sprawnym działaniem programu MAK+, - tworzenie kopii zapasowych katalogu komputerowego biblioteki, - przechowywanie dokumentacji sprzętu komputerowego, gwarancji, programów itp. , - zabezpieczanie sieci komputerowej oraz stanowisk przed ingerencją osób nieupoważnionych oraz zapewnienie ochrony przed wirusami komputerowymi, - odpowiedzialność za wykorzystanie programów komputerowych w Bibliotece zgodnie z posiadanymi licencjami.
Główna księgowa	1/8 etatu	- obsługa finansowa GBP w Mielniku, - opracowanie budżetu i planu finansowego, - sporządzanie analiz finansowych i dokumentacji, - sprawozdawczość finansowa, bilanse, - przestrzeganie dyscypliny budżetowej, - informowanie dyrektora o stanie środków finansowych, - gromadzenie, księgowanie, zabezpieczanie i przechowywanie dokumentów księgowych zgodnie z przepisami, - prawidłowe i terminowe dokonywanie wypłat wynagrodzeń, świadczeń i innych należności,

Gminna Biblioteka Publiczna w Mielniku jest czynna od poniedziałku do soboty (poniedziałek 7.30 - 15.30, wtorek – piątek 7.30 - 18.00, sobota 8.00 - 16.00). Godziny pracy są dogodne i dostosowane do potrzeb naszych czytelników.

Dużym wsparciem dla biblioteki są staże finansowane przez Powiatowy Urząd Pracy. Pomoc stażystów w funkcjonowaniu placówki jest bardzo ważna, szczególnie gdy dotyczy prac bibliotekarskich, które można zlecić osobom nieposiadającym kwalifikacji zawodowych. W latach ubiegłych biblioteka korzystała z pomocy stażystów. W przyszłości

niepewności, jednak realizacja uzależniona będzie od finansów jednostki.

Jako Dyrektor stawiam na ustawiczne kształcenie siebie i pracowników. Corocznie bierzemy udział w szkoleniach i konferencjach organizowanych przez Książnicę Podlaską w Białymstoku, Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich oraz Bibliotekę Powiatową w Siemiatyczach. Doszkalamy się z zakresu katalogowania zbiorów bibliotecznych, nowoczesnych technologii i metod pracy z czytelnikiem.

PROMOCJA

Promocja to bardzo ważny obszar działań biblioteki, który polega na kreowaniu pozytywnego wizerunku placówki. Ogromną szansą rozwoju instytucji jest dobrze przygotowana i aktualna strona internetowa oraz profil na Facebooku. Jako dyrektor zwracam szczególną uwagę, aby użytkownicy byli informowani na bieżąco co dzieje się w naszej placówce. GBP w Mielniku posiada stronę internetową i profil na Facebooku. Umieszczamy tam najistotniejsze informacje dotyczące biblioteki, promujemy nowości wydawnicze oraz zamieszczamy relacje z wydarzeń odbywających się w placówce.

Posiadamy w swoich zbiorach książki z dużą czcionką dla osób niedowidzących. Mamy uruchomioną usługę „Książka na telefon” skierowaną do osób starszych i schorowanych, które nie mają możliwości osobistego przyścia do biblioteki, a są naszymi czytelnikami. Takim osobom książki dowożone są do domów przez bibliotekarza.

Dyrektor bierze udział w imprezach i wydarzeniach kulturalnych. Uczestniczy w obradach Komisji Rady Gminy oraz Sesji Rady Gminy, gdzie przedstawia roczne sprawozdania z działalności biblioteki.

KONCEPCJA FINANSOWA

Gminna Biblioteka Publiczna w Mielniku prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków. Jest finansowana przez Samorząd Gminny, dlatego w swojej działalności uwzględnia rozwój gminy, potrzeby mieszkańców, ściśle współpracuje z innymi instytucjami i organizacjami gminnymi.

Podstawą gospodarki finansowej GBP w Mielniku jest roczny plan finansowy z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

Biblioteka może pobierać opłaty za:

- usługi informacyjne, bibliograficzne i reprograficzne,
- niezwrócone w terminie materiały biblioteczne,
- uszkodzone lub zniszczone materiały biblioteczne,
- wypożyczone materiały biblioteczne w formie kaucji,
- wydawnictwa własne.

Ze względu na pogarszającą się sytuację finansową Organizatorów, koniecznym staje się umiejętne pozyskiwanie środków zewnętrznych na właściwe funkcjonowanie placówek kulturalnych. Po raz kolejny będziemy aplikować do programu „Zakup nowości wydawniczych dla bibliotek publicznych” finansowanego przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Jest to zastrzyk gotówki, który przyczynia się większej ilości czytelników oraz do wzrostu wypożyczeń. Z programu kupujemy beletrystykę, książki popularno-naukowe, lektury – w oparciu o zainteresowania i potrzeby czytelnicze. Będziemy poszukiwać prywatnych sponsorów oraz darczyńców do realizacji zadań programowych. Podejmiemy również starania do pozyskania środków finansowych z projektów ogłaszanych przez Bibliotekę Narodową, Instytut Książki czy programy ministerialne.

Możliwości rozwoju bibliotek publicznych w dzisiejszych czasach jest dużo większa niż dawniej. Odpowiednie warunki pracy i dobrze wykształcona kadra biblioteczna pokazują jak ważną placówką jest biblioteka oraz jej istotną rolę dla rozwoju społeczeństwa.

Biblioteka Publiczna w Mielniku to instytucja profesjonalna, nastawiona na rozwój i współpracę. Zaletą naszej biblioteki jest:

- dobry sprzęt komputerowy,
- darmowy dostęp do Internetu i sieci WiFi,
- nowoczesne drukarki,
- elektroniczny katalog MAK+,
- dogodne godziny pracy,
- kompetentna i zaangażowana kadra,
- oferta zajęć przystosowana do potrzeb czytelników i użytkowników,
- otwartość na współpracę,

- aktywna współpraca z instytucjami i organizacjami z terenu gminy.

Odpowiednia strategia, która wykorzysta zasoby biblioteki, dostępność wiedzy, bogactwo oferty i kompetentność pracowników jednostki pomoże wzmocnić potencjał instytucji i zmniejszyć negatywne tendencje i zagrożenia.

Udostępniający: **Gminna Biblioteka Publiczna w Mielniku**

Wytwarzający/odpowiadający: Małgorzata Kuzio

Data wytworzenia: **2024-04-05**

Wprowadzający: **Patryk Radzicki**

Data modyfikacji: **2024-04-05**

Opublikował: **Patryk Radzicki**

Data publikacji: **2024-04-05**