

Załącznik do Uchwały Nr XXIV/146/17
Rady Gminy Mielnik
z dnia 10 lipca 2017 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W MIELNIKU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Mielniku zwana dalej Biblioteką, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 642; z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 862),
- 3) ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446; z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Mielnik.

§ 3. Biblioteka jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną.

§ 4. Biblioteka jest wpisana do księgi rejestrowej instytucji kultury Gminy Mielnik pod nr 2² dnia 3 lipca 1995r.

§ 5. Siedziba Biblioteki mieści się w Mielniku przy ul. Zaszkolnej 1, a obszarem jej działania jest Gmina Mielnik.

§ 6. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Mielnik.

§ 7. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

§ 8. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Książnica Podlaska w Białymstoku.

Rozdział 2. Cele i zadania Biblioteki

§ 9. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury. Działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury.

§ 10. Biblioteka realizuje swoje cele poprzez:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę materiałów bibliotecznych,
- 2) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, uczestniczenie w wymianie międzybibliotecznej,
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych,
- 5) organizację form pracy z czytelnikiem, służącą popularyzacji książki i czytelnictwa oraz sztuki, nauki i upowszechniania dorobku kulturalnego Gminy Mielnik,
- 6) organizację czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym,
- 7) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych,
- 8) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, szkołami, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu, zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 9) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 11. Biblioteka może podejmować również inne działania, wynikające z potrzeb środowiska oraz realizację ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 12. 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Mielnik na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.

§ 13. Pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki, informując o swym zamiarze Wójta Gminy Mielnik.

§ 14. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.

2. Wynagrodzenie pracowników biblioteki ustalane są na podstawie odrębnych przepisów.

§ 15. 1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnie, czytelnie i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

§ 16. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres zadań określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 17. Przy Bibliotece mogą działać Stowarzyszenia lub Koła Przyjaciół Biblioteki, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 18. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystywania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

3. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 19. 1. Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji podmiotowej, dotacji celowych, wpływów z prowadzonej działalności, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych, oraz innych źródeł.

2. Wysokość dotacji dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego i złożonego przez Dyrektora Biblioteki w terminie ustalonym przez organizatora.

§ 20. 1. Usługi biblioteczne są ogólnodostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty za :

- usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i za wypożyczenia między biblioteczne,
- niezwrócone w terminie materiały biblioteczne,
- uszkodzone lub zniszczone materiały biblioteczne,
- wypożyczone materiały biblioteczne w formie kaucji
- wydawnictwa własne.

§ 21. Biblioteka sporządza półroczne i roczne sprawozdanie finansowe dla organizatora zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

Aktualnie obowiązujący statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Mielniku został przyjęty uchwałą Rady Gminy Mielnik w roku 2002. Upływ czasu i zmieniające się przepisy prawa spowodowały, że część regulacji zawartych w statucie jest już nieaktualna. Dla przejrzystości dokumentu proponuje się zamiast przyjmowania zmian do istniejącego statutu, przyjęcie nowego.

Zakres zmian w stosunku do obowiązującego statutu obejmuje:

- przeredagowanie zapisów dotyczących celów i zadań biblioteki,
- przeredagowanie zapisu odnośnie sprawozdań finansowych i merytorycznych z działalności biblioteki.